Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR .....

ZAWARTA W RAMACH PROJEKTU

„Bon na innowację! Konkurencyjność = Innowacyjność!"

w dniu..... . r. w ..... pomiędzy:

Dolnośląscy Pracodawcy z siedzibą w Wałbrzychu, 58-300, ul. Wysockiego 10, reprezentowaną przez:

1)
2)

zwaną dalej „**Grantodawcą**”,

a

(w przypadku spółki kapitałowej: akcyjnej, komandytowo-akcyjnej lub z o.o.)

<nazwa>,

z siedzibą: <adres>, wpisaną do ..... prowadzonej/-go przez ..... w dniu ....., pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „**Grantobiorcą”** reprezentowaną przez

.....

(w przypadku spółki osobowej: jawnej, komandytowej lub partnerskiej)

<nazwa>,

z siedzibą: <adres>, wpisaną do ..... prowadzonej/-go przez ..... w dniu

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

……, pod numerem ……, NIP ……, REGON ……,

zwaną w dalszej części umowy „**Grantobiorcą”** reprezentowaną przez

……..

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>, wpisaną/-ym do …… prowadzonej/-go przez …… w dniu ……, pod numerem ……, zamieszkałą/ym: <adres>, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą <nazwa> w <adres>, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym w dalszej części umowy „**Grantobiorcą”**, reprezentowaną/ym przez:

(w przypadku spółki cywilnej)

<imię i nazwisko> zamieszkałą/ym: <adres> i <imię i nazwisko> zamieszkałą/ym: <adres>, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą <nazwa> w <adres>, wpisaną do …… prowadzonej/-go przez …… w dniu ……, pod numerem ……, NIP ……, REGON ……, zwanymi w dalszej części umowy „**Grantobiorcą”**, reprezentowanym przez:

a także zwanych dalej Stronami Umowy,

zawarta została dwustronna umowa o powierzenie grantu (zwana dalej Umową) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu „Bon na innowację! Konkurencyjność = Innowacyjność!" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

2. Celem Projektu jest wzmocnienie współpracy pomiędzy dolnośląskimi przedsiębiorstwami MŚP a sferą B+R (jednostkami naukowymi), poprzez stworzenie warunków do transferu badań, nowoczesnych technologii i innowacji do tych przedsiębiorstw, oraz warunków do tworzenia i rozpowszechniania kultury innowacji i przedsiębiorczości.
3. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Grantobiorcy przez Grantodawcę wsparcia na realizację Usługi opisanej we Wniosku o grant nr …… realizowanej przez (nazwa wykonawcy) ……., oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy.
5. Realizacja Usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu złożenia wniosku o grant. Zakończenie realizacji Usługi, tj. termin określający jego rzeczowe wykonanie (realizację wszystkich zaplanowanych działań) zgodnie z Umową nastąpi do dnia …….. roku.
6. Koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą nie więcej niż ..... złotych (słownie:.....złotych).
7. Grantobiorca otrzyma wsparcie w łącznej wysokości nie więcej niż ..... złotych (słownie: ..... złotych), stanowiące ……. proc. kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w § 7 Regulaminu w maksymalnie dwóch transzach (możliwość rozliczenia i wypłaty w dwóch transzach możliwa jest tylko w sytuacji, gdy w ramach grantu realizowany jest audyt technologiczny) płatnych na rzecz Grantobiorcy po zaakceptowaniu każdego etapu Usługi. Wysokość transz określona jest we Wniosku o grant.
8. Koszty niekwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą …… złotych (słownie: złotych).
9. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania kosztów Usługi poprzez pokrycie z własnych środków następujących wydatków:
   9.1. wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem,
   9.2. wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, których prawidłowość i zasadność kwalifikowalności w rozumieniu zapisów niniejszej Umowy podważono w toku jej realizacji,
   9.3. wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykraczających poza kwotę wsparcia udzielonego Grantobiorcy zgodnie z zapisami Umowy,
   9.4. wszystkich pozostałych wydatków powstałych w związku z realizacją Umowy, których Grantodawca nie jest zobowiązany pokryć zgodnie z literalną treścią niniejszej Umowy.

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

10. Termin złożenia w Biurze Projektu dokumentów, o których mowa w **§ 2 ust. 3** upływa w dniu …… r.
11. Umowa realizowana jest zgodnie z Regulaminem Projektu, który stanowi integralną część Umowy, zwanym dalej Regulaminem. Definicje ujęte w treści § 1 Regulaminu będą zastosowane na potrzeby niniejszej Umowy, o ile treść Umowy nie stanowi inaczej.
12. Warunkiem zawarcia Umowy jest podpisanie przez Grantobiorcę Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Zasady realizacji Umowy

1. Podpisując Umowę Grantobiorca zobowiązuje się realizować daną formę wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz zapisami Wniosku o grant, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Grantobiorca, zgodnie z art. 6, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Usługi przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy.
3. Umowa będzie rozliczana na podstawie dokumentów wymaganych przez Grantodawcę. Grantobiorca jest zobowiązany złożyć do Grantodawcy poprawnie wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z dokumentami, o których mowa w **§ 6 ust. 1**
4. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 zostanie wypłacona transza przyznanego wsparcia, zgodnie z § 1, ust. 7 Umowy, w wysokości określonej we Wniosku o grant na rachunek bankowy Grantobiorcy nr: ……, prowadzony w:

……

5. Wsparcie w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z:
   5.1.1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

5.1.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów i intensywności pomocy publicznej, przy korzystaniu z innych środków stanowiących pomoc publiczną.

§ 3

Koszty kwalifikujące się i niekwalifikujące się do objęcia wsparciem

1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty Usługi realizowanej na rzecz Grantobiorcy wskazane we wniosku o grant.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca może rozpocząć realizację Usługi na rzecz Grantobiorcy na własne ryzyko.
3. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty, które łącznie spełniają następujące warunki:
   3.1. zostały wykazane we Wniosku o grant,
   3.2. są niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi,
   3.3. zostały prawidłowo udokumentowane,
   3.4. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Grantodawcę,
4. Wszystkie inne koszty, niż te które wskazano w ust. 3 niniejszego paragrafu są traktowane jako kategoria kosztów niekwalifikujących się do objęcia wsparciem. Koszty niekwalifikujące się do objęcia wsparciem określa w szczególności § 7 ust. 6 Regulaminu, stanowiący integralną część Umowy.

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

§ 4

Prawa i obowiązki Grantodawcy

1. Grantodawca ma prawo do:
   1.1. kontroli Grantobiorcy dotyczącej uzyskania pomocy de minimis przed podpisaniem Umowy,
   1.2. kontroli i monitoringu procesu realizacji Usługi, w tym do wizyt monitorujących u Grantobiorcy i Wykonawcy.
2. Grantodawca zobowiązuje się do:
   2.1. weryfikacji Wniosku o grant i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie,
   2.2. kontaktu z Grantobiorcą i Wykonawcą,
   2.3. refundacji środków finansowych w wysokości określonej w par 1 ust. 6 i 7 w na realizację Usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
   2.4. sporządzanie sprawozdania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
   2.5. zawiadomienia Grantobiorcy o monitoringu lub kontroli, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o grant, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem monitoringu lub kontroli.
3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją Umowy.

§ 5

Oświadczenia i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
   1.1. zapoznał się z:
      a. Regulaminem przyznawania i rozliczanai wsparcia w ramach projektu „Bon na Innowacje! Innowacyjność=Konkurencyjność”,
      b. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

Dolnośląskiego 2014-2020 schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje", w zakresie dotyczycącym Grantobiorcy

i akceptuje ich postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian udostępnianych na stronie internetowej www.innowacje.dp.org.pl. Informacja o zmianie ww. dokumentów następuje poprzez powiadomienie drogą mailową Stron Umowy i nie wymaga formy aneksu do Umowy;

1.2. dokonał wyboru Wykonawcy w oparciu o zasady określone w § 6 Regulaminu,

1.3. pomiędzy nim a Wykonawcą nie ma powiązań kapitałowych i osobowych w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku,

1.4. w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzających dzień zawarcia umowy otrzymał pomoc de minimis w łącznej kwocie: …… PLN (słownie: ……..), stanowiącą równowartość …… EUR (słownie: ……).

1.5. przyznana niniejszą umową pomoc de minimis nie spowoduje przekroczenia limitu 200 000,00 EUR, łącznie udzielonej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – kwota nie przekracza 100 000,00 EUR, obliczonych według średniego kursu NBP na dzień podpisania Umowy.

1.6. zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. U.E.L 187/1 z 26.06.2014) jest:

a. - mikroprzedsiębiorstwem ☐
b. - małym przedsiębiorstwem ☐
c. - średnim przedsiębiorstwem ☐

1.7. Zatrudnia ……roczne jednostki robocze.

1.8. Nie prowadzi działalności gospodarczej:

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

a. w sektorze: rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013 r.),
b. związanej z produkcją podstawową produktów rolnych,
c. związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    ii. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
    iii. związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. gdy wsparcie miałoby zostać przeznaczone na pomoc bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
    iv. związanej z pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

2.1. Przedłożenia Grantodawcy przed podpisaniem Umowy:

a. informacji o wyłonionym do realizacji usług Wykonawcy;
b. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat i oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
c. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

2.2. Należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących Umowy 10 lat od daty podpisania Umowy dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Usługi oraz udostępniania wglądu do tej dokumentacji ww. instytucjom i Grantodawcy.

2.3. Oznaczania dokumentów i innych bezpośrednich efektów będących wynikiem realizacji Usługi, a także miejsca realizacji Usługi informacją o współfinansowaniu Unii Europejskiej.

2.4. Poddania się w zakresie realizacji Umowy monitoringowi lub kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia Grantodawcy, oraz udostępnienia, na żądanie tych instytucji, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

2.5. Zapewnienia podczas monitoringu lub kontroli obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy, w tym wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Usługi.

2.6. Udzielenia Grantodawcy lub wskazanym przez niego podmiotom informacji na temat efektów realizacji Umowy w okresie 3 lat od daty zakończenia Projektu.

2.7. Umożliwienia Wykonawcy zrealizowania Usługi poprzez udostępnienie odpowiednich informacji, dokumentów, środków i warunków, a także poprzez zapewnienie samodzielności przy realizacji Usługi (przy braku podporządkowania poleceniom), zgodnie z Regulaminem.

2.8. Opiniowania i zatwierdzenia Raportu z realizacji Usługi przygotowywanego przez Wykonawcę oraz wskazania osoby upoważnionej przez Grantobiorcę do opiniowania i zatwierdzania Raportów z realizacji Usługi.

2.9. Niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.

2.10. Zapewnienia finansowania Usługi w zakresie określonym zapisami § 1 ust. 9 Umowy.

2.11. Zawarcia przez Grantobiorcę z Wykonawcą odrębnej umowy, mocą której Wykonawca w terminie do dnia …….. r. przekaże na rzecz Grantobiorcy:

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

a. autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy prac określonych we Wniosku o grant, traktowanych jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83) na wszystkich polach eksploatacji,

b. prawa własności przemysłowej nabyte w związku z wykonanymi przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy pracami określonymi we Wniosku o grant, w szczególności prawa do zgłoszeń patentowych i wniosków o ochronę wzorów użytkowych i przemysłowych w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej (.Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508)

2.12. Bieżącego monitorowania poziomu osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku.

2.13. Przedłożenia na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do weryfikacji osiągnięcia wskaźników realizacji grantu, w szczególności takich jak:

a. zgłoszenia patentowe

b. zgłoszenia wzorów użytkowych

c. zgłoszenia wzorów przemysłowych

2.14. Niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zagrożeniach w realizacji założonych celów i wskaźników.

§ 6

Warunki wypłaty wsparcia

1. Podstawą wypłaty wsparcia jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę wsparcia wraz z:

1.1. prawidłowo wypełnionym oraz kompletnym Raportem końcowym Wykonawcy z wykonanej usługi zaakceptowanym przez Grantobiorcę,

1.2. protokołem poświadczającym odbiór robót/usług,

1.3. umową zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,

1.4. dokumentami w zakresie wyboru wykonawcy,

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

1.5. oryginałem oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
   a. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
   b. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków
   c. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis.

1.6. poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem:
   a. kopią dowodu księgowego za wykonanie usługi;
   b. kopią dowodu zapłaty dowodu księgowego;

1.7. W przypadku, gdy w treści wniosku o grant uwzględniono dokonanie przez Grantobiorcę zgłoszenia patentowego/zgłoszenia wzorów użytkowych/zgłoszenia wzorów przemysłowych, a dokonanie zgłoszeń okazało się możliwe w wyniku wykonania Usługi:
   a. poświadczonego przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie na rzecz Grantobiorcy odpowiedniego zgłoszenia, lub
   b. zobowiązanie Grantobiorcy i Wykonawcy dokonania zgłoszenia w określonym terminie, oraz przedstawienia Grantodawcy projektu grantowego poświadczonego przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie na rzecz Grantobiorcy zgłoszenia,
   c. w przypadku, gdy w treści Wniosku o grant uwzględniono dokonanie przez Grantobiorcę zgłoszenia, zaś realizacja zgłoszenia okazała się niezasadna w wyniku wykonania Usługi – oświadczenia Grantobiorcy i Wykonawcy o braku możliwości realizacji danego zgłoszenia.

2. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Grantobiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem uznania dopuszczenia się przez Grantobiorcę ciężkiego naruszenia postanowień Umowy.
3. Grantodawca weryfikuje otrzymane dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, nie zawierających braków lub niezgodności.

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

4. Grantodawca pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym, dokonuje wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia wniosku o wypłatę wsparcia wraz z załącznikami, w całości bezpośrednio na rachunek bankowy Grantobiorcy podany we wniosku.
5. Kwota wsparcia do wypłaty będzie wyliczana zgodnie z §1 Umowy. Kwota wypłaconego wsparcia nie może przekroczyć kwoty określonej w §1 ust. 7 Umowy.
6. Grantodawca może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Wykonawcy.
7. Grantodawca zapewnia, że przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantodawcę dokumenty pod kątem sprawdzenia: czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
8. Grantobiorca wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 przedłoży Grantodawcy oryginał dowodu księgowego, świadczącego o poniesieniu wydatków celem naniesienia (w widocznym miejscu) przez Grantodawcę adnotacji świadczącej o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania w brzmieniu:

„Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 1.2
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
Projekt realizowany przez Dolnośląskich Pracodawców”

9. Adnotacja, o której mowa w ust. 8 zostanie nieniesiona w formie pieczęci lub odręcznie.

§ 7

Ochrona danych osobowych Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.

2. Osobą wyznaczoną przez Grantodawcę do kontaktu z Grantobiorcą jest:……, nr tel. ……., e-mail: .....
3. Osobą wyznaczoną przez Grantobiorcę do kontaktu z Grantodawcą jest: ……., zatrudniony/a na stanowisku ……, nr tel: ....., e-mail: .....
4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Grantodawca, Grantobiorca poinformuje pozostałe Strony Umowy drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Grantobiorca wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie przez Grantodawcę, Województwo Dolnośląskie oraz Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 oraz do Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Oświadczenie Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn. Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-114 Wrocław.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
9. Grantodawca, Województwo Dolnośląskie oraz Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu prowadzenia Projektu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji,

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

sprawozdawczości i raportowania w ramach Projektu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2016 r. Nr 165, poz. 922.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
   1.1. naruszenia przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
   1.2. podania przez Wykonawcę lub Grantobiorcę nieprawdziwych informacji we Wniosku o grant lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach,
   1.3. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Usługi,
   1.4. nienależytego wykonania Usługi.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Grantodawcy kwoty udzielonego wsparcia, tj. kwoty określonej zapisami § 1 ust. 7 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu w terminie 14 dni roboczych w przypadku:

2.1 rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, lub

2.2 rozwiązania Umowy przez Grantobiorcę,

3. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

§ 9

Zabezpieczenie realizacji Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

lub wypowiedzenia Umowy przez Grantodawcę z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, Strony postanawiają zgodnie, iż Grantodawca ma prawo obciążyć Grantobiorcę karą umowną w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). Kara umowna może być nakładana wielokrotnie i kumulowana. Grantodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

2. Grantobiorca ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z treści niniejszej Umowy względem Grantodawcy w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Grantodawcę wraz z deklaracją wekslową, według wzorów stanowiących załącznik numer 3 i numer 4 do niniejszej Umowy (dalej zwane w skrócie jako: „Zabezpieczenie").
3. Wszystkie czynności związane z Zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
4. Grantobiorca i Wykonawca są zobowiązani do złożenia Grantodawcy Zabezpieczenia w dniu wejścia w życie Umowy.
5. Brak ustanowienia Zabezpieczenia w umownie określonym terminie stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi po rozliczeniu Umowy przez Grantodawcę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Grantodawcy.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

Dolnośląscy Pracodawcy
ul. Szczawieńska 2
58-310 Szczawno-Zdrój
Tel.: +48 74 64 80 534
Tel.: +48 74 64 80 535
Tel. kom.: 530 828 511
biuro@dp.org.pl
www.innowacje.dp.org.pl
facebook.com/dolnoslascypracodawcy

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Wniosek o grant nr …….
3. Wzór weksla in blanco
4. Wzór deklaracji wekslowej
5. Protokół wyboru Wykonawcy.
6. Deklaracja współpracy Wykonawcy.
7. Wzór wniosku o wypłatę wsparcia
8. Oświadczenie Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
9. Regulamin przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach projektu „Bon na Innowacje! Innowacyjność=Konkurencyjność”
10. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”

……. …….

Podpis i pieczęć Lidera Projektu

Data i podpis oraz pieczęć imienna lub firmowa Wnioskodawcy